Základní škola ve Straškově - Vodochodech

**Vnitřní řád**

**školního klubu**

Vydala: Základní škola Straškov – Vodochody, okres Litoměřice,

Zastoupená: Mgr. Alenou Machovou, ředitelkou školy

Schváleno na pedagogické radě: 17.10.2017

Číslo jednací

Účinnost: od 1.11.2017

**Část I. Základní ustanovení vnitřního řádu školní družiny**

**1.** Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školního klubu.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠK při zápisu dětí do ŠK.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. V případě volné kapacity pro žáky prvního stupně základní školy, kteří nejsou přijati k docházce do ŠD.

Činností vykonávaných klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu. Klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

**3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Žáci jsou povinni:

* Řádně docházet do školského zařízení.
* Dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
* Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
* Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
* Oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
* Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynům pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
* Žák chodí do školního klubu pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci měsíce, pouze písemně.
* Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
* Žák udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
* Před ukončením činnosti klubu žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
* Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
* Odchod žáka před stanovenou dobou v zápisovém lístku je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.
* Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
* Žák nenosí do klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů do družiny nenosí nebo je mají stále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.
* Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům klubu se vždy považují za závažné porušení pravidel.
* Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení, po domluvě a prostřednictvím TU žákovi uložit: a) napomenutí třídního učitele, b) důtku třídního učitele, c) důtku ředitele školy. Vychovatelka neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

**Práva a povinnosti zákonných zástupců**

* Přihlásit a odhlásit může žáka zákonný zástupce pouze písemně a to na Zápisním lístku, který obdrží ve škole.
* Zápisní lístek musí obsahovat všechny náležitosti.
* Nepřítomnost žáka ve školním klubu a v zájmovém kroužku ŠK je zákonný zástupce povinen omluvit.
* Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
* Žák může být uvolněn ze školního klubu i v dobu neuváděnou v zápisním lístku, ale pouze na základě písemné omluvenky, která je podepsána zákonným zástupcem a nebo jím pověřenou osobou.
* Omluvenka musí obsahovat datum, hodinu odchodu ze školního klubu, zda žák odchází sám nebo v doprovodu jiné osoby a podpis zákonných zástupců.
* Zákonní zástupci informují vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech (změna tel. čísla, bydliště apod.).
* Na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky nebo vychovatelky se zákonní zástupci osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se výchovných problémů žáka.
* Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a poradenské služby
* Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání
* Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu zájmového vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
* Pro zájmovou činnost sportovního charakteru je zákonný zástupce předložit Potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka ( sportovní zátěž), potvrzený pediatrem.

**4. Vzájemné vztahy mezi žáky , zákonnými zíástupci a zaměstnanci školní družiny**

* Žáci vystupují ukázněně a respektují nejen vychovatelky, ale i ostatní zaměstnance školy při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných ŠK.
* Žáci školního klubu musí dodržovat vnitřní řád ŠK, (mj. zdravit dospělé osoby, s kterými se setkají v budově školy vhodným pozdravem, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplní k ostatním, zejména mladším a slabším spolužákům a vůbec dodržovat zásady společenského chování) a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
* Jestliže žáci vyjadřují-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
* Žáci se ve vztahu k dospělým i vzájemně mezi sebou řídí zásadami slušného chování.
* Zákonní zástupci při jednání se zaměstnanci školního klubu vystupují vždy slušným způsobem. Toto ujednání platí i ze strany zaměstnanců školní družiny ve vztahu k zákonným zástupcům.

**5. Provoz a vnitřní režim školního klubu**

Přihlašování a odhlašování ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

Stanovení podmínek pro přijímání účastníků do školního klubu:

K pravidelné školní docházce do školního klubu jsou přijímáni žáci 2. stupně základní školy. Podmínkou přijetí je řádně vyplněná přihláška a souhlas zákonných zástupců s ujednáními uvedenými na přihlášce. Nejvyšší počet účastníků je max. 30 žáků do jednoho oddělení.

Ve školním klubu je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení dětí do školního klubu rozhoduje ředitelka školy. O přijetí účastníka k činnosti klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti a další podobné činností spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klubu.

**Provoz klubu zajišťuje vychovatelka, které mají přesně stanovenou přímou i nepřímou pedagogickou činnost. Dozor mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zajištěn pedagogem**

Ranní klub je od 6: 00 – 7.30 hodin

Odpolední klub je od 11:30 – 16:00 hodin

Od 14:00 do 16:00 hodin jsou plánovány zájmové kroužky v rámci školního klubu.

* Způsob odchodu ze školního klubu musí být uveden na zápisním lístku.
* Pokud dítě neodchází samo v určitou dobu, musí si ho převzít zákonní zástupci osobně či osoba jimi pověřená.
* Pokud přebírá dítě jiná osoba než zákonný zástupce, musí zákonný zástupce předat škole písemné prohlášení, v kterém žádá, aby dítě bylo předáno jiné konkrétní osobě, případně doplnit změny týkající se způsobu odchodu do zápisního lístku.
* Po ukončení činnosti ranního klubu žáci samostatně odcházejí do tříd.
* Na odpolední klub je příchod určen ukončeným dopoledním vyučováním. Po ukončení vyučování se žáci naobědvají a odchází klubu.
* Ukončení provozu ŠK v 16.00 hodin.
* Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na Zápisním lístku dítěte do ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný, jedná takto:

a)      kontaktuje vedení školy

b)      na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu, případně policii

**6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrana před nsociálně patologickými jevy**

Za bezpečnost žáků v klubu odpovídá vychovatelka. Vychovatelka seznámí žáky s řádem školního klubu a dohlíží na dodržování jeho pravidel.. Na začátku školního roku i před jednotlivými prázdninami vychovatelka poučí žáky o jejich chování a dodržování základních principů BOZP.

Termín poučení zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Vychovatelka důrazně upozorní na nebezpečné předměty a části využívaných prostor. Dbá na pravidelnou kontrolu prostor a zařízení z hlediska jejich bezpečnosti.

Větrání místnosti zajišťuje průběžně vychovatelka. Žák nenosí do klubu nepatřičné předměty, které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost jeho i ostatních spolužáků. Vychovatelka chrání žáky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, návykovými látkami (tabákové výrobky, alkoholické nápoje, aj.).

Žáci mají ve školnímklubu a na školních akcích zakázanou konzumaci, distribuci a uchovávání návykových látek, tedy tabákových výrobků, nápojů s jakýmkoli množstvím alkoholu a ostatních drog a podobných výrobků, které obsahují návykové látky a jsou nevhodné pro děti a mladistvé včetně kofeinových nebo jim podobných nápojů a potravin.

V případě porušení zákazu budou tyto výrobky dítěti odebrány. Za jejich konzumaci, přechovávání či distribuci ve škole hrozí žákovi postih podle Školního řádu.

Vychovatelka chrání žáky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před projevy rizikového chování. Využívá k tomu preventivního programu ve školním klubu.

Žáci dbají na bezpečnost svoji i svých spolužáků.

Případný úraz okamžitě oznámí vychovatelce. V případě úrazu vychovatelka zajistí jeho ošetření u zdravotníka školy, není-li přítomen, zahájí předlékařskou pomoc sama.

Pokud to zranění vyžaduje, zajistí lékařskou pomoc. Uvědomí rodiče a vedení školy a provede záznam do Knihy úrazů.

S nůžkami a ostatními ostrými předměty pracují žáci pouze po svolení vychovatelky a za její přítomnosti vychovatelky.

Při činnosti organizované mimo školní klub nebo školy odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jedna vychovatelka. Při vyšším počtu žáků bude dozor nad žáky posílen. Vyžaduje-li to náročnost zajištění dozoru nad žáky v prostředí, v němž se budou pohybovat, může ředitel školy určit další pracovníky odpovídající za bezpečnost žáků.

**7. Pravidla pro hodnocení žáků v zájmovém vzdělávání**

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině a zájmových útvarech se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole: udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení je možné pouze na návrh vychovatelky ŠD po konzultaci s TU.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**8. Úplata za pobyt ve školním klubu a v zájmovém útvaru**

Úplata za pobyt

Žák, který je závazně přihlášen hradí částku 100,- Kč měsíčně a to vždy v termínu do 10. dalšího měsíce u vedoucí vychovatelky při docházce ranní a odpolední.

Pokud žá dochází do klubu pouze na ranní platí 50,- Kč měsíčně.

Návštěva žáka 1x denně ( volné hodiny) 20,- Kč měsíčně.

V případě nemoci se žákům částka nevrací.

Úplata může být snížena nebo prominuta

a)      dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,

b)      dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli.

**9. Organizace činnosti**

Ve školním klubu je zřízeno 1 oddělení. V něm pracuje vychovatelka, příp. asistent pedagoga, pokud to vyžaduje postižení žáka. Oddělení má zpracovaný roční plán činnosti a týdenní plán činnosti.

**Činnosti ŠK :**

V době mimo školní vyučování naplňuje ŠK péči o svěřené žáky těmito činnostmi:

**Odpočinkové činnosti:** mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry, klidné zájmové a poslechové činnosti apod.

**Rekreační činnosti:** slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky, Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

**Zájmové činnosti:** rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

**Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností,** není však povinná činnost ŠK. Jedná se o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

**10. Dokumentace**

V klubu se vede tato dokumentace:

a) evidence přijatých dětí (např. přihlášky do ŠK - zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny)

b) písemné odhlášky dětí;

c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí – docházkový sešit

d) celoroční plán činnosti.

e) vnitřní řád školního klubu, rozvrh činnosti,

g) kniha úrazů se nachází v ředitelně školy

**11. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu školního klubu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka

2. Vnitřní řád školního klubu nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.

3. Vnitřní řád školního klubu nabývá platnost:

Ředitelka školy: Mgr. Alena Machová