Základní škola ve Straškově - Vodochodech

**Vnitřní řád**

 **š kolní družiny**

Vydala: Základní škola Straškov – Vodochody, okres Litoměřice,

Zastoupená: Mgr. Alenou Machovou, ředitelkou školy

 Schváleno na pedagogické radě: 17.10.2017

Číslo jednací

Účinnost: od 1.11.2017

**Část I. Základní ustanovení vnitřního řádu školní družiny**

**1.** Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Poslání školní družiny Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

 Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. V případě volné kapacity pro žáky druhého stupně základní školy.

 Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

**2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

2.1. Žáci jsou povinni:

* Řádně docházet do školského zařízení,
* Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
* Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
* Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
* Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
* Oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
* Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynům pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
* Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci měsíce, pouze písemně.
* Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
* Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
* Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
* Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
* Odchod žáka před stanovenou dobou v zápisovém lístku je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.
* Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
* Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů do družiny nenosí nebo je mají stále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.
* Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení pravidel.
* Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení, po domluvě a prostřednictvím TU žákovi uložit: a) napomenutí třídního učitele, b) důtku třídního učitele, c) důtku ředitele školy. Vychovatelka neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

* Přihlásit a odhlásit může žáka zákonný zástupce pouze písemně a to na Zápisním lístku, který obdrží ve škole. Přihlášení probíhá vždy na začátku školního roku, odhlášení může proběhnout I během školního roku, ale vždy ke konci měsíce.
* Zápisní lístek musí obsahovat všechny náležitosti.
* Nepřítomnost žáka ve školní družině a v zájmovém kroužku ŠD je zákonný zástupce povinen omluvit.
* Žák může být uvolněn ze školní družiny i v dobu neuváděnou v zápisním lístku, ale pouze na základě písemné omluvenky, která je podepsána zákonným zástupcem a nebo jím pověřenou osobou.
* Omluvenka musí obsahovat datum, hodinu odchodu ze školní družiny, zda žák odchází sám nebo v doprovodu jiné osoby a podpis zákonných zástupců. Písemné omluvenky se archivují.
* Na jiné formy omluvy ( SMS, telefon) nebude brán zřetel.
* Zákonní zástupci informují vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech (změna tel. čísla, bydliště apod.).
* Na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky nebo vychovatelky se zákonní zástupci osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se výchovných problémů žáka.
* Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a poradenské služby
* Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání
* Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu zájmového vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
* Pro zájmovou činnost sportovního charakteru je zákonný zástupce předložit Potvrzení o zdravotní způsobilosti žáka ( sportovní zátěž), potvrzený pediatrem.

**3. Vzájemné vztahy mezi žáky , zákonnými zíástupci a zaměstnanci školní družiny**

* Žáci vystupují ukázněně a respektují nejen vychovatelky, ale i ostatní zaměstnance školy při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných ŠD.
* Žáci školní družiny musí dodržovat vnitřní řád ŠD, (mj. zdravit dospělé osoby, s kterými se setkají v budově školy vhodným pozdravem, nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplní k ostatním, zejména mladším a slabším spolužákům a vůbec dodržovat zásady společenského chování) a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
* Jestliže žáci vyjadřují-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
* Žáci se ve vztahu k dospělým i vzájemně mezi sebou řídí zásadami slušného chování.
* Zákonní zástupci při jednání se zaměstnanci školní družiny vystupují vždy slušným způsobem. Toto ujednání platí i ze strany zaměstnanců školní družiny ve vztahu k zákonným zástupcům.

**4. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

 Přihlašování a odhlašování ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

 Stanovení podmínek pro přijímání účastníků do družiny:

K pravidelné školní docházce do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. až 5. ročníku základní školy. V případě většího zájmu o ŠD jnež je kapacita oddělení, budou přednostně přijímáni žáci obou zaměstnaných rodičů, žáci dojíždějící a teprve poté ostatní zájemci. Podmínkou přijetí je řádně vyplněná přihláška a souhlas zákonných zástupců s ujednáními uvedenými na přihlášce. Nejvyšší počet účastníků je max. 30 žáků do jednoho oddělení.

 Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti a další podobné činností spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Provoz družiny zajišťují dle počtu žáků vychovatelky, které mají přesně stanovenou přímou i nepřímou pedagogickou činnost.

Ranní školní družina je od 6: 00 – 7.30 hodin

Odpolední školní družina je od 11:30 – 16:00 hodin

Od 14:00 do 16:00 hodin jsou plánovány zájmové kroužky v rámci školní družiny.

* Způsob odchodu ze školní družiny musí být uveden na zápisním lístku.
* Pokud dítě neodchází samo v určitou dobu, musí si ho převzít zákonní zástupci osobně či osoba jimi pověřená.
* Pokud přebírá dítě jiná osoba než zákonný zástupce, musí zákonný zástupce předat škole písemné prohlášení, v kterém žádá, aby dítě bylo předáno jiné konkrétní osobě, případně doplnit změny týkající se způsobu odchodu do zápisního lístku.
* Po ukončení činnosti v ranní družině odvádějí vychovatelky děti do jednotlivých tříd.
* Na odpolední školní družinu je příchod určen ukončeným dopoledním vyučováním. Po ukončení vyučováníse žáci naobědvají a odchází do příslušných oddělení ŠD.
* Ukončení provozu ŠD v 16.00 hodin.
* Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na Zápisním lístku dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, jedná takto:

a)      kontaktuje vedení školy

b)      na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu, případně policii

**5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrana před nsociálně patologickými jevy**

Za bezpečnost žáků v družině odpovídá vychovatelka. Vychovatelka seznámí žáky s řádem školní družiny a dohlíží na dodržování jeho pravidel.. Na začátku školního roku i před jednotlivými prázdninami vychovatelka poučí žáky o jejich chování a dodržování základních principů BOZP.

 Termín poučení zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Vychovatelka důrazně upozorní na nebezpečné předměty a části využívaných prostor. Dbá na pravidelnou kontrolu prostor a zařízení z hlediska jejich bezpečnosti.

Větrání místnosti zajišťuje průběžně vychovatelka. Žák nenosí do družiny nepatřičné předměty, které by mohly ohrozit kázeň nebo bezpečnost jeho i ostatních spolužáků. Vychovatelka chrání žáky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, návykovými látkami (tabákové výrobky, alkoholické nápoje, aj.).

 Žáci mají ve školní družině a na školních akcích zakázanou konzumaci, distribuci a uchovávání návykových látek, tedy tabákových výrobků, nápojů s jakýmkoli množstvím alkoholu a ostatních drog a podobných výrobků, které obsahují návykové látky a jsou nevhodné pro děti a mladistvé včetně kofeinových nebo jim podobných nápojů a potravin.

V případě porušení zákazu budou tyto výrobky dítěti odebrány. Za jejich konzumaci, přechovávání či distribuci ve škole hrozí žákovi postih podle Školního řádu.

Vychovatelka chrání žáky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před projevy rizikového chování. Využívá k tomu preventivního programu ve školní družině.

 Žáci dbají na bezpečnost svoji i svých spolužáků.

 Případný úraz okamžitě oznámí vychovatelce. V případě úrazu vychovatelka zajistí jeho ošetření u zdravotníka školy, není-li přítomen, zahájí předlékařskou pomoc sama.

Pokud to zranění vyžaduje, zajistí lékařskou pomoc. Uvědomí rodiče a vedení školy a provede záznam do Knihy úrazů.

 S nůžkami a ostatními ostrými předměty pracují žáci pouze po svolení vychovatelky a za její přítomnosti vychovatelky.

 Při činnosti organizované mimo objekt školní družiny nebo školy odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jedna vychovatelka. Při vyšším počtu žáků bude dozor nad žáky posílen. Vyžaduje-li to náročnost zajištění dozoru nad žáky v prostředí, v němž se budou pohybovat, může ředitel školy určit další pracovníky odpovídající za bezpečnost žáků.

**6. Pravidla pro hodnocení žáků v zájmovém vzdělávání**

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině a zájmových útvarech se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole: udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Toto opatření navrhuje vychovatelka ŠD po konzultaci s TU.

 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

 Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**7. Úplata za pobyt ve školní družině a v zájmovém útvaru**

Úplata za pobyt

Žák, který je závazně přihlášen hradí částku 100,- Kč měsíčně a to vždy v termínu do 10. dalšího měsíce u vedoucí vychovatelky.

Účastníci ranní družiny hradí poplatek 50,- Kč měsíčně

Zaplacené příspěvky se zpětně při nemoci nevracejí.

Úplata může být snížena nebo prominuta

a)      dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,

b)      dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli.

**8. Organizace činnosti**

Ve školní družině jsou zřízena 3 oddělení. V každém oddělení pracuje vychovatelka, příp. asistent pedagoga, pokud to vyžaduje postižení žáka. Každé oddělení má zpracovaný roční plán činnosti a týdenní plán činnosti.

**Činnosti ŠD :**

V době mimo školní vyučování naplňuje ŠD péči o svěřené žáky těmito činnostmi:

**Odpočinkové činnosti:** mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry, klidné zájmové a poslechové činnosti apod.

**Rekreační činnosti:** slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky, Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

**Zájmové činnosti:** rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

**Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností,** není to však povinná činnost ŠD. Jedná se většinou o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

**9. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

 a) evidence přijatých dětí (např. přihlášky do ŠD - zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny)

 b) písemné odhlášky dětí;

c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí – docházkový sešit

 d) celoroční plán činnosti.

 e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,

f) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,

g) kniha úrazů se nachází v ředitelně školy

**10. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu školní družiny je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka

2. Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.

3. Vnitřní řád školní družiny nabývá platnost: