



Vnitřní řád školní družiny

Vydala: Základní škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice

Zastoupená: Mgr. Alenou Zázvorkovou, ředitelkou školy

Vypracovala: Zdeňka Mrázková, vedoucí školní družiny

Schválila: Mgr. Alena Zázvorková, ředitelka školy

Schváleno na pedagogické radě dne: 29. 8. 2025

Číslo jednací: 442/25

Účinnost od dne 1. 9. 2025

1 Úvodní ustanovení

- Školní družina (dále ŠD) je základním článkem výchovy mimo vyučování na ZŠ.
- Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.
- ŠD se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělání.
- Činnost ŠD je vymezena na dobu před vyučováním a po skončení školní výuky.

2 Provozní doba ve ŠD

- | | |
|------------------------|--------------------|
| • Ranní činnost ŠD | 06:00 – 07:30 hod. |
| • Odpolední činnost ŠD | 11:30 – 16:30 hod. |
| • Kroužky ŠD | 14:00 – 16:00 hod. |

3 Prostory ŠD

- ŠD využívá pro své činnosti prostory školy prioritně určené pro ŠD. Jedno oddělení ŠD sdílí třídu v 1. patře ZŠ. Dále pak případně využívá odborné učebny, školní hřiště, které jsou pro tyto účely určeny.

4 Způsoby přihlášení, odhlášení, vyloučení ze ŠD

V případě většího zájmu o ŠD, než je kapacita pro oddělení, budou přednostně přijímáni žáci obou zaměstnaných rodičů, žáci dojíždějící a teprve poté ostatní zájemci.

4.1 Přihlášení žáka do ŠD

- je prováděno na základě řádně, úplně a pravdivě vyplněné přihlášky (zápisním lístku).
- Zákonní zástupci mají povinnost
 - včas ohlásit změny v údajích
 - seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej
 - řádně zdůvodňovat nepřítomnosti žáka ve ŠD
 - vyzvedávat děti ve stanovené době zaznamenané na zápisním lístku
- Pokud žák odchází ze ŠD sám v jinou dobu, než má určenou na zápisním lístku, bude uvolněn pouze na základě **písemné omluvenky**. Na **telefonické omluvenky** nebo žádosti o uvolnění **nebude brán zřetel**. Ve výjimečné situaci je možné použít omluvenku formou SMS. Písemná žádost o uvolnění se archivuje.
- Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitelky z klubu vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- První a poslední den školní roku ŠD není v provozu. Vychovatelky přejímají a vyřizují zápisy žáků do ŠD.

4.2 Odhlášení žáka

- je možné během celého školního roku písemnou formou.

5 Řešení situace při nevyzvednutí dítěte ze ŠD

- Provoz ŠD končí v 16:30 hod. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje vychovatelka ředitelku školy, která zjistí nápravu prostřednictvím příslušných orgánů.

6 Chování žáků ve ŠD

- Dozor nad žáky ŠD v jednotlivých odděleních zajišťují vychovatelky.
- Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní klubu
- Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedených na zápisním lístku.
- Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školního klubu pro žáky.
- Žák je povinen ohlásit ihned každý úraz pedagogickému pracovníkovi.
- V případě úrazů se postupuje dle předpisu o školních úrazech žáků.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- Mobilní telefon žák ve ŠD nepoužívá. Za mobilní telefon, hračky, peníze donesené do ŠD odpovídají rodiče.
- O provozu ŠD v době řádných prázdnin a v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy.
- Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

7 Úplata za zájmové vzdělávání

- Na základě rozhodnutí zřizovatele školy bude s platností od **1. 9. 2024** zvýšen poplatek za ŠD a ŠK pro všechny přijaté žáky na **300,-Kč za měsíc bez ohledu na počet dní, během kterých je žák ve ŠD či ŠK.**
- Pouze ranní docházka je stanovena na **150,-Kč měsíčně.**
- Rodiče jsou povinni uhradit poplatek buď hotově do 15. daného měsíce vedoucí chovatelce nebo hospodářce školy, nebo převodem na účet školy a to vždy za pololetí školního roku. Termín splatnosti je 20. 9. a 20. 2. daného roku. Vybranou možnost označují na závazné přihlášce.
- Pokud za dítě není poplatek zaplacen, vedoucí vychovatelka uvědomí ředitelku školy a ta může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD.

8 Postup školní družiny při podezření na zhoršený zdravotní stav

- Vykazuje-li žák v průběhu pobytu ve ŠD odchylky od běžného zdravotního stavu (včetně covid-19 nebo pedikulózy), je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a intimity. O této skutečnosti je informován jeho ZZ nebo je žákovi zajištěna lékařská pomoc. Po dobu jeho izolace může nad žákem vykonávat dohled i nepedagogický pracovník školy. Zákonný zástupce je povinen se dostavit do školy (ŠD) za účelem převzetí žáka se zhoršeným zdravotním stavem. Může pověřit i jinou osobu žákovi blízkou. Pokud ZZ posílají opakovaně do školy dítě infekčně nemocné, může ředitelka školy informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí.
- Podávání léků a léčebných prostředků (léků, kapek, mastí, injekcí apod.) žákům je pracovníkům ŠD zakázáno. Jejich podání musí zajistit ZZ sám. Nemá-li tuto možnost, NEMŮŽE to učinit škola ani ve výjimečných případech ani na telefonickou žádost ZZ. Pokud je ohroženo zdraví nebo život dítěte, volá škola záchrannou službu.

9 Úrazy žáků

- Jakýkoliv úraz, ke kterému dojde během pobytu ve ŠD či na akci pořádané ŠD, je žák povinen ihned hlásit příslušnému vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Žáci hlásí všechny úrazy i malá zranění. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- Jako školní úraz nebude posuzován ani úraz, který dítě nenahlásí vyučujícímu ihned, ale přijde jej nahlásit např. až další den, byť s potvrzením od lékaře. Záznam o školním úrazu bude veden dle vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. 64/2005 Sb., ve znění vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. 57/2010 Sb.
- V případě úrazu nezletilého žáka podá pracovník ŠD bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie ČR.

10 Činnosti ŠD

V době mimo školní vyučování naplňuje ŠD péči o svěřené žáky těmito činnostmi:

- **Odpočinkové činnosti:** mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry, klidné zájmové a poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti:** slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky, Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti:** rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 14. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Ve Straškově dne 28. 8. 2025

.....
Zdeňka Mrázková
vedoucí vychovatelka

.....
Mgr. Alena Zázvorková
ředitelka školy