



Krizový plán a sankční řád

Vydala: Základní škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice

Zastoupená: Mgr. Alenou Zázvorkovou, ředitelkou školy

Vypracovala: Mgr. Eva Matuščínová

Schválila: Mgr. Alena Zázvorková

Školská rada vzala na vědomí dne: 15. 8. 2024

Schváleno na pedagogické radě dne: 28. 8. 2024

Číslo jednací: 251

Účinnost od dne 1. 9. 2024

Obsah

1	Krizový plán.....	3
1.1	Obecné postupy krizového plánu.....	3
1.2	Pedagogičtí pracovníci školy.....	3
2	Sankční řád	4
2.1	Obecné postupy sankčního řádu	4
2.2	Pravidla sankčního řádu.....	4
3	Výchovná opatření	5
3.1	Pochvaly.....	5
3.2	Napomenutí třídního učitele	6
3.3	Důtka třídního učitele	6
3.4	Důtka ředitele školy	6
3.4.1	Postup školy při udělení důtky ředitele školy	6
4	Záškoláctví	7
4.1	Sankční rozpětí	7
4.2	Postup školy	7
5	Školní násilí	8
5.1	Sankční rozpětí	8
5.2	Postup školy	8
6	Šikana a kyberšikana	9
6.1	Sankční rozpětí	9
6.2	Postup školy	9
7	Ničení majetku.....	11
7.1	Sankční rozpětí	11
7.2	Postup školy	11
8	Krádeže	12
8.1	Sankční rozpětí	12
8.2	Postup školy	12
9	Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví	13
9.1	Sankční rozpětí	13
9.2	Postup školy	13
10	Alkohol, tabákové výrobky, drogy a další návykové látky	14
10.1	Sankční rozpětí	14
10.2	Postup školy	15
11	Řešení dalšího rizikového chování	16
12	Postupy školy při mimořádných událostech	16
13	Seznam zkratk.....	17
14	Přílohy	18

1 Krizový plán

- Krizový plán je zpracován dle metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (MŠMT č. j. 21291/2010-28) a její přílohy č. 1 – 23 „Co dělat, když...“ a metodického pokynu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (MŠMT č. j. 21149/2016).
- Obsahuje postupy přesně řešící některé krizové situace ve spojitosti s projevy rizikového chování žáků, které ve škole mohou nastat.
- Určuje konkrétní odpovědnost jednotlivých zaměstnanců.
- Definiuje intervenční, komunikační a bezpečnostní postupy i následná preventivní opatření.

1.1 Obecné postupy krizového plánu

- třídní učitelé se zaměřují na identifikaci žáků, kteří spadají do rizikových skupin
- individuální posouzení závažnosti situace
 - akutní situace
 - jedná se o přímé ohrožení psychického či fyzického zdraví žáka
 - je nutný okamžitý zásah ze strany školy – postup dle krizového plánu školy a doporučení ŠMP či VP
 - akutní situace, která vyžaduje maximální diskrétnost
 - nutnost vypracovat šetrný a především bezpečný postup při řešení (časový rozsah řešení situace do max. 2 – 5 dní) se zajištěním nepřetržitého monitoringu situace ze strany školy – postup dle Krizového plánu školy a doporučení ŠMP či VP
 - závažná, ale neakutní situace
 - vyžaduje pohovor s žákem/žáky, konzultaci s ŠMP či VP, PPP, pohovor se ZZ
 - při řešení si škola může dovolit postupovat bez přílišného časového omezení
 - neakutní, ale možná vznikající riziková situace
 - není přímo ohroženo psychické či fyzické zdraví žáka,
 - je vhodné pozorování v určité časové lhůtě za účelem získání více informací o problému, které je možné dále konzultovat s ŠMP či VP
- postupy řešení krizového plánu jsou přesně popsány v přílohách (přílohy č. 1 – 23) metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (MŠMT č. j. 21291/2010-28) „Co dělat když...“ a jsou přílohou tohoto dokumentu. V tištěné podobě jsou k nahlédnutí v ředitelně školy.

1.2 Pedagogičtí pracovníci školy

- ředitelka školy – Mgr. Alena Zázvorková
- výchovný poradce – Mgr. Olga Růžičková
- školní metodik prevence – Mgr. Eva Matuščinová
- sociální pedagog – Mgr. Jitka Mühlbachová
- třídní učitelé a asistentky pedagoga
- vychovatelky školní družiny
- učitelé bez třídnictví

2 Sankční řád

- je součástí školního řádu, je zpracován v souladu s preventivním programem
- určuje postup při řešení přestupků školního řádu
- stanovuje jasná a jednoznačná pravidla, která přispějí k příznivějšímu klimatu školy

2.1 Obecné postupy sankčního řádu

- informování vedení ZŠ, které v případě nutnosti informuje zřizovatele a školskou radu
- sepsání záznamu o situaci (úrazu, rizikovém chování aj.) se žákem, svědky
- informování zákonných zástupců, v případě jednání se ZZ sepsání zápisu
- následná práce s třídním kolektivem, poučení žáků včetně zápisu do třídní knihy (IS Bakaláři – poznámky příslušné hodiny)

2.2 Pravidla sankčního řádu

- všechny situace rizikového chování jsou třídní učitelé povinni evidovat (drobné přestupky i záznamy z jednání s žákem, záznamy z jednání se zákonným zástupcem žáka), materiály shromažďuje třídní učitel, který je povinen je předat školnímu metodikovi prevence nejméně jednou za čtvrt roku na pedagogické radě
- porušení Školního řádu je prošetřeno okamžitě poté, co o tom škola obdržela informaci
- respektují se práva žáků a jejich zástupců (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- škola neprodleně a prokazatelně informuje zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu (v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a je informován orgán sociálně-právní ochrany dětí)
- pokud jsou ZZ informováni telefonicky, je třeba o tom pořídit záznam ve spolupráci s TU – datum, s kým se hovořilo, průběh telefonátu
- žák i zákonný zástupce se mohou k celé situaci vyjádřit
- pro závažné porušování školního řádu nemusí sankce postupovat podle stupnice kázeňských opatření, tedy od 1. stupně (při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření)
- v případech, kdy je navrhováno kázeňské opatření DRŠ nebo snížený stupeň z chování, je svolána mimořádná pedagogická rada
- členové pedagogické rady poskytují všechny informace, které se k danému problému vztahují, jsou poradním a návrhovým orgánem
- o konečném kázeňském opatření rozhoduje ředitelka školy

3 Výchovní opatření

Za výchovní opatření se považuje

- Pochvala
 - Pochvala třídního učitele
 - Pochvala ředitele školy
- Kázeňské opatření
 - Napomenutí třídního učitele
 - Důtka třídního učitele
 - Důtka ředitele školy

V případě, že se míjí účinkem tato kázeňská opatření, bude žákovi po projednání na pedagogické radě snížen stupeň z chování:

- Druhý stupeň – uspokojivé
- Třetí stupeň – neuspokojivé

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly, jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

3.1 Pochvaly

Udělení pochvaly třídního učitele	Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních osob udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci, reprezentaci školy v okresních soutěžích a olympiádách.	Udělení probíhá před celou třídou, případně školou nebo za přítomnosti ZZ.
Udělení pochvaly ředitele školy	Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby a po projednání na pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za reprezentaci školy v krajských či celostátních soutěžích a olympiádách, mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci, záchranu lidského života, zamezení páčání trestné činnosti a páčání sociálně-patologických jevů.	Udělení probíhá před celou třídou, případně školou nebo za přítomnosti ZZ.

3.2 Napomenutí třídního učitele

- je žákovi uděleno za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a svým chováním nezasáhl do práv ostatních a své zdraví a bezpečnost ohrozil pouze ve stadiu pokusu

3.3 Důtka třídního učitele

- je žákovi udělena za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. Při neuposlechnutí pokynů pedagogických pracovníků žák svým chováním ohrozil své zdraví, svou bezpečnost a podílel se na vzniku rizikového chování. Svým chováním nezasáhl do práv ostatních účastníků edukace

3.4 Důtka ředitele školy

- je žákovi udělena za chování, při kterém porušil školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. Svým chováním žák zasáhl do práv jiných účastníků výchovně vzdělávacího procesu, ohrozil jejich bezpečnost či zdraví, podílel se na vzniku rizikového chování nebo rizikové chování sám vykonal, svým chováním porušil a ohrozil demokratické principy a zásady

3.4.1 Postup školy při udělení důtky ředitele školy

V případě, že bude žákovi udělena DŘŠ, postup bude následující:

Žák	Škola	Zákonný zástupce
V případě, že žák poruší ustanovení školního řádu, popřípadě i nadřazených zákonů ČR, a ohrozí tak zdraví své, svých spolužáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob, nebo poškodí majetek školy nebo jiných osob, je mu udělena důtka ředitele školy.	Škola o této situaci informuje zákonné zástupce žáka, po projednání na pedagogické radě udělí žákovi důtku ředitele školy, zpracuje plán pedagogické podpory a v součinnosti se žákem a jeho zákonným zástupcem bude pracovat na budoucí eliminaci rizikového chování. PLPP bude zpracován na základě vyhodnocení konkrétní situace školským poradenským pracovištěm a pedagogickou radou.	Je povinen se na vyzvání dostavit do školy, kde převezme informaci o závadném jednání svého dítěte a bude se školou dále spolupracovat na budoucí eliminaci rizikového chování na základě zpracovaného plánu pedagogické podpory školou. Pokud se ZZ na vyzvání do školy nedostaví, požádá škola o součinnost orgány veřejné moci.
Žák bude na základě zpracovaného PLPP plnit jeho jednotlivé body v součinnosti se školou a ZZ.	Škola plní obsah PLPP v součinnosti se žákem a ZZ.	Zákonný zástupce zajistí plnění PLPP žákem.

4 Záškoláctví

Dle § 22 zákona č. 561/2004 Sb. jsou žáci povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Zákonní zástupci jsou na začátku každého školního roku informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků viz metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (MŠMT č. j. 10194/2002-14).

4.1 Sankční rozpětí

- a) pozdní příchody do vyučování – NTU až DRŠ
- b) svévolné opuštění budovy školy – DRŠ až snížený stupeň z chování

4.2 Postup školy

Záškoláctví		
Opatření		Odpovědnost
1.	Řádně neomluvené hodiny budou vedeny jako neomluvené, nelze je omlouvat zpětně.	Třídní učitel
2.	ZZ bude pozván do školy k jednání s TU a školním metodikem prevence (žák 1. st. - 10 neomluvených hodin, 2. st. 12 neomluvených hodin). Bude vyhotoven zápis z jednání.	Třídní učitel Školní metodik prevence
3.	Bude svolána výchovná komise (žák 1. stupně - 11 a více neomluvených hodin, žák 2. stupně 13 a více neomluvených hodin, bude vyhotoven zápis z jednání).	Třídní učitel Školní metodik prevence Výchovný poradce
4.	V případě opakované neomluvené absence (žák 1. stupně 26 a více neomluvených hodin, žák 2. stupně 31 a více neomluvených hodin) bude škola postupovat dle platných metodických pokynů MŠMT – bude vyrozuměn OSPOD.	Vedení školy

5 Školní násilí

Nevhodné, násilné chování vůči spolužákům, pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy, ublížení na zdraví nebo psychické týrání je posuzováno v souladu s metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (MŠMT č. j. 21291/2010-28). Školní násilí je posuzováno dle závažnosti a opakování. V závažném případě bude škola kontaktovat Policii ČR a vyrozumí orgán sociálně-právní ochrany dětí.

5.1 Sankční rozpětí

- a) první selhání – NTU až DŘŠ
- b) opakované ubližování, případně první selhání s vysokou mírou závažnosti – snížený stupeň z chování

5.2 Postup školy

Agresivní jednání		
Opatření		Odpovědnost
1.	Prerušení situace, popřípadě přivolání Policie ČR.	Učitel vykonávající dohled
2.	Zajištění zdraví a bezpečnosti žáků.	Učitel upozorněný žáky na situaci
	Informování vedení školy a zapsání případných úrazů do knihy úrazů.	Další zaměstnanec školy
3.	Zjištění informací o incidentu (průběh, příčiny – od účastníků, od svědků).	Třídní učitel Školní metodik prevence Výchovný poradce
4.	Oznámení incidentu zákonným zástupcům účastníků (telefonicky nebo prostřednictvím IS Bakaláři).	Třídní učitel
5.	Oddělené projednání incidentu se zákonnými zástupci účastníků a pořízení zápisu z jednání.	Třídní učitel Školní metodik prevence
6.	Vyhodnocení zjištěných informací.	Výchovný poradce
7.	Rozhodnutí o výchovných opatřeních a důsledcích porušení ŠŘ.	Vedení školy

6 Šikana a kyberšikana

Případy šikany a kyberšikany vůči spolužákům, pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy se řeší dle ustanovení na základě metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (MŠMT č. j. 21291/2010-28). Šikana je posuzována dle jejího stádia a rozsahu. V závažném případě dojde k vyrozumění Policie ČR a orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

6.1 Sankční rozpětí

- a) počáteční šikana – dle závažnosti DTU až DRŠ
- b) rozvinutá šikana – snížený stupeň chování

6.2 Postup školy

Šikana		
Opatření		Odpovědnost
1.	Předání informací vedení školy a ŠMP.	Třídní učitel
2.	Odhadování závažnosti situace.	Školní metodik prevence
3.	Rozhovor s informátory a obětí - vždy odděleně. Nalezení dalších svědků.	Výchovný poradce
4.	Individuální, popř. konfrontační rozhovory se svědky. <i>Nikdy neřešit problém před třídou!</i>	Školní metodik prevence Výchovný poradce
5.	Ochrana oběti v průběhu řešení situace.	Třídní učitel Školní metodik prevence Výchovný poradce Celý pedagogický sbor
6.	Realizace rozhovorů s agresory.	Školní metodik prevence
7.	Oddělené projednání incidentu se zákonnými zástupci agresorů. Pořízení zápisu z jednání.	Výchovný poradce
8.	Rozhovor se zákonnými zástupci obětí.	Vedení školy
9.	Rozhodnutí o výchovných opatřeních (výchovná komise, Policie ČR, OSPOD).	
10.	Práce s agresorem a obětí, práce se třídou – počáteční šikana ŠMP, vážnější případy šikany – navázat spolupráci s odborníkem.	
11.	Předání informací zřizovateli školy.	Vedení školy

Nedovolené pořizování obrazového nebo zvukového záznamu jakýmkoli zařízením

Opatření		Odpovědnost
1. 2. 3.	Přerušení situace. Zjištění původce situace. Zajištění a předání záznamového zařízení do ředitelny školy.	Učitel vykonávající dohled Učitel upozorněný žáky na situaci Další zaměstnanec školy
4.	Oznámení incidentu zákonnému zástupci původce, případně zákonným zástupcům žáků na záznamu (telefonicky nebo prostřednictvím IS Bakaláři).	Třídní učitel
5.	Projednání incidentu se zákonnými zástupci původce a porřízení zápisu z jednání.	Třídní učitel Školní metodik prevence Výchovný poradce
6. 7.	Vyhodnocení zjištěných informací. Rozhodnutí o výchovných opatřeních a důsledcích porušení ŠŘ.	Třídní učitel Školní metodik prevence Výchovný poradce Vedení školy

Kyberšikana

Opatření		Odpovědnost
1. 2.	Zajištění co nejvíce důkazních materiálů. Informování vedení školy a ŠMP.	Třídní učitel Pedagogický pracovník
3.	Vyšetření incidentu vždy, podpora oběti a zajištění bezpečí.	Třídní učitel Školní metodik prevence Výchovný poradce
4.	Oznámení zákonným zástupcům oběti i agresora (telefonicky nebo prostřednictvím IS Bakaláři).	Třídní učitel Školní metodik prevence Výchovný poradce
5. 6.	Konzultace řešení s dalšími odborníky. Po vyšetření celé situace požadování konečného stanoviska všech zainteresovaných institucí (např. Policie ČR, OSPOD, pedagogicko-psychologická poradna...) a dalších subjektů (např. ZZ).	Školní metodik prevence Výchovný poradce
7. 8.	Zvolení odpovídajícího opatření. Realizování preventivního opatření.	Třídní učitel Školní metodik prevence Výchovný poradce Vedení školy

7 Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku bude škola požadovat uvedení majetku do původního stavu, či vymáhat náhradu škody dle § 2894 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník). Při úmyslném poškození majetku školy je žákovi současně uděleno výchovné opatření.

7.1 Sankční rozpětí

- a) jednorázové – NTU až DŘŠ
- b) opakované – snížený stupeň z chování dle počtu a závažnosti případů

7.2 Postup školy

Vandalismus	
Opatření	Odpovědnost
1. Informování vedení školy, školního metodika prevence, třídního učitele.	Učitel vykonávající dohled Učitel upozorněný žáky na situaci Další zaměstnanec školy
2. Vytvoření fotodokumentace o škodě. 3. Pokus o odhalení viníka. 4. Vymáhání plné náhrady škody po žákovi, případně ZZ, v případě, že škola viníka zná. 5. Rozhodnutí o výchovných opatřeních a důsledcích porušení ŠŘ.	Třídní učitel Školní metodik prevence Výchovný poradce Vedení školy
6. Při odmítnutí spolupráce zákonných zástupců nebo při opakovaném vandalismu vyrozumění OSPOD (obecní úřad). <i>Škola může vymáhat škodu soudní cestou a ohlásit věc Policii ČR (do 10 000 Kč řešeno jako přešůpek, nad 10 000 Kč řešeno jako trestný čin).</i>	Školní metodik prevence Výchovný poradce Vedení školy
7. Při opakovaném vandalismu stejným žákem oslovení pedagogicko-psychologické poradny nebo střediska výchovné péče (souhlas zákonných zástupců, u nezletilých i zletilých žáků). 8. Bude-li při šetření vandalismu zjištěno, že se na této újmě na majetku školy podílel také další žák (byť by jen tomuto přečinu přihlížel), bude s ním nakládáno jako s viníkem, za jeho přečin bude potrestán dle ŠŘ.	Třídní učitel Školní metodik prevence Výchovný poradce Vedení školy

8 Krádeže

Zcizit někomu majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena (§ 205 odst. 1 ve spojení s § 138 odst. 1 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon, § 8 odst. 1 písm. a) bod 1 zákona č. 250/2016 Sb., zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a zákon č. 251/2016 Sb., zákon o některých přestupcích). Škola bude postihovat krádeže školního majetku i osobního majetku zcizeného v době výuky a bude požadovat navrácení nebo náhradu zcizených předmětů. V závažném případě bude k šetření přivolána Policie ČR a dojde k vyrozumění orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

8.1 Sankční rozpětí

- a) jednorázová – NTU až DRŠ
- b) opakované – DRŠ až snížený stupeň chování dle počtu případů

8.2 Postup školy

Postup při nahlášení krádeže žákem	
Opatření	Odpovědnost
1. Pořízení záznamu o situaci na základě výpovědi poškozeného.	Školní metodik prevence Výchovný poradce Vedení školy
2. Ohlášení na oddělení Policie ČR, nebo poučení poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce) o možnosti nahlášení této skutečnosti na Policii ČR.	
3. Nahlášení na OSPOD v případě, že je pachatel znám a je mladší 18 let, pokud je podezření na zanedbání péče.	

Postup, když je žák přistižen při krádeži	
Opatření	Odpovědnost
1. Informování vedení školy, školního metodika prevence, třídního učitele.	Učitel vykonávající dohled Učitel upozorněný žáky na situaci Další zaměstnanec školy
2. Pořízení záznamu o krádeži – kdo kradl, co ukradl + hodnotu ukradeného předmětu, komu věc ukradl.	Školní metodik prevence Výchovný poradce Vedení školy
3. Informování zákonného zástupce žáka o krádeži a důsledcích tohoto jednání.	
4. Navrácení ukradené věci původnímu majiteli. Pokud nelze ukradenou věc navrátit, dohodnout se zákonnými zástupci žáka, který kradl, finanční náhradu.	
5. Rozhodnutí o výchovných opatřeních a důsledcích.	
6. Při opakování přečinu splnění oznamovací povinnosti	

	k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.	
--	--	--

9 Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví

Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví je neslučitelné s výchovně vzdělávací náplní práce ve škole.

9.1 Sankční rozpětí

- a) přinesení bez manipulace – NTU až DŘŠ
- b) přinesení a manipulace – DŘŠ až snížený stupeň z chování

9.2 Postup školy

Zbraň ve škole a předměty ohrožujících zdraví		
Opatření		Odpovědnost
1.	Bezpečné zajištění zbraně.	Učitel vykonávající dohled
2.	Uvědomění vedení školy a třídního učitele.	Učitel upozorněný žáky na situaci Další zaměstnanec školy
3.	Sepsání stručného záznamu o události s vyjádřením žáka.	Třídní učitel
4.	Oznámení zákonným zástupcům žáka.	Školní metodik prevence
5.	V závažných případech vyrozumění Policie ČR a konzultace dalšího postupu. Izolování žáka do příjezdu Policie ČR, dohled.	Výchovný poradce Vedení školy
6.	Rozhodnutí pedagogické rady o opatřeních.	Další zaměstnanec školy

10 Alkohol, tabákové výrobky, drogy a další návykové látky

Manipulace, užívání a konzumace návykových látek osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné chování a může být kvalifikováno jako trestný čin nebo provinění (§ 283 – 287 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník).

Všem žákům je zakázáno užívat návykové látky (alkohol, tabákové výrobky, omamné látky, psychotropní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka, jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování ve smyslu zákona 40/2009 Sb., trestní zákoník, § 130). Je nepřípustné s těmito látkami ve škole manipulovat (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání).

Zakázána je rovněž výroba, distribuce, šíření, propagace omamných látek i navádění k jejich užívání. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné a psychotropní látky. Zakaz platí i pro školní akce pořádané mimo areál školy.

Škola je povinna případný trestný čin překazít a učinit tak včasným oznámením věci policejnímu orgánu (zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník). Škola bude postupovat stejně i v případě výskytu látky v areálu školy, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, nebo v případě přechovávání takové látky žákem.

Žák, který se nebezpečného chování dopouští, má nárok na pomoc orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě, že se o takovém nebezpečném chování škola dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči zákonnému zástupci žáka a orgánům sociálně-právní ochrany dětí (zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů).

Kouření v areálu školy je přísně zakázáno včetně elektronických cigaret. Jde o porušení zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, § 8 odst. 1 písm. f a zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich. V případě podezření, že žák užívá tabákové výrobky, hlásí škola tuto skutečnost zákonnému zástupci.

10.1 Sankční rozpětí

- a) držení nebo konzumace návykových látek v malém množství v areálu a budově školy nebo během školních akcí – DŘŠ až snížený stupeň z chování
- b) držení návykových látek ve větším množství nebo jejich distribuce v areálu a budově školy, včetně školních akcí – snížený stupeň z chování
- c) vstup do areálu a budovy školy pod vlivem alkoholu či jiné omamné a psychotropní látky – snížený stupeň chování

10.2 Postup školy

Návykové látky		
Opatření		Odpovědnost
1.	Bezpečné zajištění látky. Zabavená látka není podrobována žádnému testu ke zjištění její chemické struktury ani neodhadují, o co se jedná. Izolování žáka. Informování vedení školy.	Učitel vykonávající dohled Učitel upozorněný žáky na situaci Další zaměstnanec školy
2.	Bezpečné uložení látky do obálky, zapečetění a uložení do trezoru (datum, čas nálezu, jméno žáka, třída, razítko školy, podpis).	Vedení školy
3. 4. 5. 6. 7. 8.	Rozhovor se žákem. V případě intoxikace přivolání rychlé záchranné služby – předání zajištěné látky. Oznámení incidentu zákonnému zástupci žáka. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí a vyčká jeho pokynů. Vyrozumění Policie ČR, konzultace dalšího postupu. Sepsání záznamu o události včetně vyjádření všech zúčastněných. Rozhodnutí o výchovném opatření.	Třídní učitel Školní metodik prevence Výchovný poradce Vedení školy

11 Řešení dalšího rizikového chování

Třídní učitel na základě zjištěných skutečností a dle závažnosti udělí výchovná opatření (NTU, DTU a popřípadě navrhne DRŠ).

12 Postupy školy při mimořádných událostech

Zhoršení zdravotního stavu žáka a situace ohrožující zdraví žáka		
	Opatření	Odpovědnost
1.	Izolace žáka za účelem zachování jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a intimity. Informování třídního učitele žáka a vedení školy. Zajištění dohledu zaměstnancem školy do příchodu ZZ či zlepšení zdravotního stavu (dohled může vykonávat i nepedagogický pracovník).	Učitel vykonávající dohled Učitel upozorněný žáky na situaci Další zaměstnanec školy
2.	Oznámení zhoršení zdravotního stavu zákonnému zástupci žáka (telefonicky).	Třídní učitel
3.	V závažných případech přivolání záchranné služby.	Třídní učitel
4.	Předání žáka zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, případně pracovníkům záchranné služby.	Další zaměstnanec školy

Úrazy		
	Opatření	Odpovědnost
1.	Přerušování situace. Zajištění zdraví a bezpečnosti žáka – poskytnutí první pomoci, ošetření. V případě vážného úrazu přivolání rychlé záchranné služby.	Učitel vykonávající dohled Učitel upozorněný žáky na situaci Další zaměstnanec školy
2.	Informování TU. Oznámení úrazu vedení školy a zápis do Knihy úrazů. Oznámení úrazu zákonným zástupcům žáka (telefonicky nebo prostřednictvím IS Bakaláři). Pokud jsou ZZ informováni telefonicky, je třeba o tom pořádat záznam ve spolupráci s TU – datum, s kým se hovořilo, průběh telefonátu.	Učitel vykonávající dohled Učitel upozorněný žáky na situaci Třídní učitel

13 Seznam zkratek

- DTU – důtka třídního učitele
- DŘŠ – důtka ředitele školy
- IS Bakaláři – informační systém
- MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- NTU – napomenutí třídního učitele
- PPP – pedagogicko-psychologická poradna
- ŘŠ – ředitelka školy
- ŠMP – školní metodik prevence
- TU – třídní učitel
- VP – výchovný poradce
- ZZ – zákonný zástupce
- PLPP – plán pedagogické podpory
- PAS – porucha autistického spektra

Krizový plán a sankční řád je nedílnou součástí Školního řádu. Byl projednán a schválen pedagogickou radou.

Ve Straškově dne 28. 8. 2024

14 Přílohy

- metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (MŠMT č. j. 21291/2010-28)

<https://msmt.gov.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuzeni-a-pokyny>

- **Metodická doporučení**

- [Příloha č. 1 Návykové látky](#)
- [Příloha č. 2 Rizikové chování v dopravě](#)
- [Příloha č. 3 Poruchy příjmu potravy](#)
- [Příloha č. 4 Alkohol](#)
- [Příloha č. 5 Syndrom CAN](#)
- [Příloha č. 6 Školní šikana](#)
- [Příloha č. 7 Kyberšikana](#)
- [Příloha č. 8 Homofobie](#)
- [Příloha č. 9 Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus](#)
- [Příloha č. 10 Vandalismus](#)
- [Příloha č. 11 Záškoláctví](#)
- [Příloha č. 12 Krádeže](#)
- [Příloha č. 13 Tabák](#)
- [Příloha č. 14 Krizové situace spojené s násilím](#)
- [Příloha č. 15 Netolismus](#)
- [Příloha č. 16 Sebeпоškozování](#)
- [Příloha č. 17 Nová náboženská hnutí](#)
- [Příloha č. 18 Rizikové sexuální chování](#)
- [Příloha č. 19 Příslušnost k subkulturám](#)
- [Příloha č. 20 Domácí násilí](#)
- [Příloha č. 21 Hazardní hraní](#)
- Příloha č. 22 Dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS ve školách a školských zařízeních
- Příloha č. 23 Psychická krize/duševní onemocnění žáka