

4. Byly projednány a schváleny úpravy školního řádu, které se týkají zejména používání mobilních zařízení, zajištění bezpečnosti v budově školy a upřesnění kritérií pro výběr účastníků i pravidel chování při akcích pořádaných školou.
5. Školská rada se seznámila s plánem primární prevence pro školní rok 2025/2026 a vyjádřila s ním souhlas bez připomínek. Proběhlo seznámení s činností a smyslem ŠPP.
6. Paní ředitelka informovala o závěrech České školní inspekce (ČŠI) – výsledky byly pozitivní, inspekce ocenila klima školy, práci pedagogů a systém vnitřní evaluace.
7. K bodu Různé – proběhla diskuze na téma:
 - Nově nastoupil pan školník p. Martin Papež, který se rychle zapojil do chodu školy. Ředitelka školy udělila pochvalu za ochotu a zodpovědný přístup.
 - Ředitelka školy informovala o možnosti zařazení školy do projektu vybavení počítačové učebny, vybavení nábytkem do tříd, jehož cílem je zlepšení technického zázemí školy, modernizace počítačové učebny a dovybavení tříd novými digitálními technologiemi.
 - Ředitelka informovala, že rada obce schválila možnost přijímání sponzorských darů.
 - Zápis do 1.tříd pro školní rok 2026/2027 proběhne 5.2.2026

Závěr:

Předseda školské rady poděkoval všem přítomným za účast a spolupráci.
Jednání bylo ukončeno v 19:15 hod.

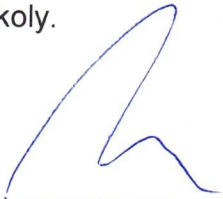
Všechna usnesení byla přijata jednomyslně.

Ve Straškově-Vodochodech dne 21.10.2025

Přílohy:

1. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025.
2. Plán primární prevence na školní rok 2025/2026 viz web školy.
3. Upravený školní řád viz web školy.


.....
zapisovatel: Mgr. Michaela Fidlerová


.....
předseda ŠR: Ing. Václav Mareš